



Finanz- und Bilanzbuchhalter/in (m/w/d) für DRK-Geschäftsstelle in Nuthetal gesucht!

Stellenbeschreibung

Wir als [Deutsches Rotes Kreuz in Potsdam, Potsdam-Mittelmark und das Havelland](#) unterstützen die Menschen, wo sie Hilfe benötigen. Wir beschäftigen insgesamt rund 500 hauptamtliche Mitarbeitende in verschiedenen Bereichen, zum Beispiel im [Rettungsdienst](#), in unserem [Fahrdienst](#) und unserer [DRK-Werkstatt in Potsdam](#). Außerdem sind rund 200 Ehrenamtliche in [Bereitschaftsteams](#) sowie in der [Wasserwacht](#) im Einsatz.

Täglich engagieren sich unsere Mitarbeitenden für das Wohl ihrer Mitmenschen – und leben [die sieben Rotkreuzgrundsätze](#). Als Arbeitgeber ist es unser Anspruch, unsere Mitarbeitenden jeden Tag besser zu machen.

Zur Erweiterung unseres Teams in der Geschäftsstelle in Nuthetal suchen wir **ab sofort Unterstützung in der Finanz- und Bilanzbuchhaltung (m/w/d)**.

Das bieten wir Ihnen:

- Attraktive Bezahlung in Anlehnung an den [DRK-Manteltarifvertrag Brandenburg](#)
- 30 Tage Grundurlaub
- 24.12 und 31.12 frei auf Kulanzbasis
- Betriebliche Altersvorsorge
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zahlreiche Vergünstigungen, Firmenfeiern und Teamevents
- Auf Wunsch kostenlose Mitgliedschaft in einem Fitnessstudio in Potsdam-Rehbrücke (inklusive aller Kursangebote)
- Wir bezahlen Ihnen das erweiterte Führungszeugnis

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Kontieren und Buchen sämtlicher Geschäftsfälle
- Anlegen und Pflegen von Stammdaten
- Aufbereiten von Informationen für die Geschäftsführung
- Abstimmen und Führen der Kreditoren-, Debitoren-, Anlagenbuchhaltung sowie Bank und Kasse
- Durchführen und Überwachen des Zahlungsverkehrs
- Erstellen von Monats- und Jahresabschlüssen sowie Statistiken
- Ansprechperson für Prüferinnen und Prüfer der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Vorsteueranmeldung und Mahnwesen
- Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Verbuchen der Bankkontoauszüge

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit zusätzlicher Fortbildung oder Qualifikation im Bereich Finanzbuchhaltung
- Gute Kenntnisse im betrieblichen Rechnungswesen
- Wissen in der Bilanzierung (nach Handels- und Steuerrecht)
- Fundiertes Wissen rund um das betriebliche Steuerrecht (Abgabeordnung, Bewertungsgesetz,



Umsatzsteuer etc.)

- Know-how in der Kosten- und Leistungsrechnung
- Erfahrung mit Abrechnungsprogrammen wie Sage 100 wünschenswert (bringen wir Ihnen aber auch gerne bei)
- Sie profitieren vom regelmäßigen Austausch in unserem Team und bereichern es mit Ihrem Fachwissen und Ihrer Persönlichkeit.
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise: Sie haben Ihre Aufgaben im Blick und ein gutes Gespür, was gerade am wichtigsten ist.
- Engagement beim Gestalten der Arbeitsprozesse: Es ist Ihr Anspruch, gute Arbeit zu leisten und jeden Tag ein bisschen besser zu werden.

Haben Sie Interesse? Super! [Dann bewerben Sie sich am besten per Mail.](#)

Bewerbungen per Post senden Sie an:

DRK-Kreisverband Potsdam/Zauch-Belzig e.V.
z. H. Tony Zimmermann
Fachbereichsleitung Personal
Arthur-Scheunert-Allee 2
14558 Nuthetal

Wir freuen uns schon auf Ihre Bewerbung und das persönliche Gespräch mit Ihnen.

Kontakt

Arbeitgeber*in

DRK-Kreisverband Potsdam/Zauch-Belzig

Ort

Nuthetal

Ansprechpartner*in:

Alle Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen Herr Zimmermann (Tel.: 033200 / 513 673).

E-Mail:

t.zimmermann@drk-potsdam.de

Veröffentlicht am:

05.03.2024